Le tableau de bord

Cockpit des incidents et des tâches



Traiter un incident



Journalisation des actions sur le ticket

Onglet Incident Traitement et traçabilité de l'incident

Il convient de s'affecter l'incident s'il ne vous est pas déjà assigné avant tout traitement.

Vous retrouverez l'ensemble des actions possibles en ouvrant le ticket.

	Créé par AGUESSY Mickael 20/12/2024 10:08 Modifié par LAMPERT Etienne (externe) 09/01/2025 15:18	SLA : Prise en charge (< 1h) 20/1 Dépassée 20/12/	2/2024 11:08 2024 11:08	SLA : Délai de résolution (< 8h)	26/12/2024 08:38 Dépassée il y a 15 jour:
Statut : Ticket pris en charge Équipe : N1 - EASYDESK Analyste : LAMPERT Etienne	(externe)				
INFORMATIONS DU TICKET	r				
Demandeur	AGUESSY Mickael	> Source*	Portail EASY IT	•	
Utilisateur impacté*	AGUESSY Mickael	> Service*	Matériel	•	
	mickael.aguessy@icade.fr / +33788490029	Catégorie*	ACCESSOIRE	•	
Titre*	J'ai un problème avec mon matériel	k			
Description *	None V B I U A A N B	2			
	test	Priorité	3 *		
		Editeur			
		N° de ticket Editeur			
	+				
DÉTAILS DU T	CKET EMAILS ET COMMENTA	IRES (5) ESCALAD	ES (0) INCIDENT F	PARENT HISTO	ORIQUE (7)

Onglet Incident

Focus sur les actions possibles sur les incidents

CRÉER ME L'AFFECTER DISPATCH AFFECTER RÉSOUDRE METTRE EN ATTENTE Permet d'actualiser la page manuellement . Sans action la page s'actualise automatiguement toutes les 5 min. Permet d'Ajouter un incident dans la liste de surveillance afin de le suivre, même s'il change d'équipe Permet de créer un incident sans passer par le portail utilisateur CREER Ce bouton me permet de m'affecter directement l'incident et de pouvoir le traiter. **ME L'AFFECTER** Vous pouvez annuler cette affectation en cliquant sur « Libérer » Permet d'attribuer un incident à une personne de MON équipe. DISPATCH Analyste Une fenêtre s'ouvrira pour vous permettre de sélectionner l'analyste désiré Entrez. Pour affecter un incident à une autre équipe : Service 4 Il doit être qualifié par l'analyste afin de pouvoir l'affecter en saisissant les champs suivants : Catégorie Service / catégorie / Equipe / Diagnostic Equipe Diagnostic **AFFECTER** Contrairement à Landesk, la philosophie d'EASYIT est de rendre l'expérience utilisateur la plus simple et la plus fluide possible. C'est pourquoi la catégorie n'est plus à renseigner dans la plupart des formulaires d'incident sur le portail utilisateur. Cette qualification revient donc à l'analyste avant toute affectation ou toute résolution de ticket. Une fois l'affectation effectuée, une notification est envoyée vers l'équipe ou l'analyste. OK

Onglet Incident

Focus sur les actions possibles sur les incidents : Résoudre

ER ME L'AFFECTER DISPATCH AFFECTER RÉSOUDRE METTRE EN ATTENTE

Lors de la résolution deux champs sont à renseigner :

- Expliquer la résolution : ce commentaire sera notifié à l'utilisateur par email
- La cause, que vous pourrez sélectionner via la liste déroulante. Elle permet d'identifier les causes récurrentes lors des reportings.

Une fois le ticket résolu, une notification est envoyée par mail à l'utilisateur. Il peut :

- Accepter la résolution et noter sa satisfaction
- Refuser la résolution ce qui provoque la réouverture du ticket qui sera réaffecté automatiquement au dernier analyste

Sans action de l'utilisateur sous 5j le ticket sera automatiquement fermé sans possibilité de réouverture.



Vous pouvez alimenter la base de connaissance en cochant la case « **Ajouter** cette résolution à la base de connaissances ». Le brouillon, contenant : le titre, la description et la résolution, sera envoyé auprès du **knowledge manager de** l'équipe de l'analyste pour mise en forme et publication vers les analystes et/ou vers les utilisateurs. Pour plus de précisions, vous pouvez vous rendre au chapitre 06. Base de connaissances.

